

Zarządzenie Dyrektora MOSIR Nr.....**2/2022**
z dnia **2.01.2022 r.**

w sprawie zasad korzystania i bezpłatnego udostępniania Amfiteatru wraz z infrastrukturą

§1

1. Zgodnie z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do Uchwały Rady Miasta Nowego Sącza NR XLVI/521/2021 z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania i udostępniania Amfiteatru w Parku Strzeleckim w Nowym Sączu (dalej: Zasady korzystania), MOSIR udostępnia Amfiteatr wraz z jego infrastrukturą bezpłatnie, na podstawie umowy użyczenia, podmiotom wyszczególnionym w § 5 ust. 1 Zasad korzystania tj:
 - Miastu Nowy Sącz i jego jednostkom organizacyjnym,
 - organizacjom pozarządowym,
 - przedstawicielom instytucji publicznych,
 - kościołom, związkom wyznaniowym i innym podmiotom nie działającym w celu osiągnięcia zysku
2. Niniejsze Zarządzenie określa zasady korzystania i udostępniania Amfiteatru wraz z infrastrukturą podmiotom określonym w ust.1
3. Wykaz infrastruktury Amfiteatru określonej w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 1 do nin. Zarządzenia.

§2

1. Podstawę użyczenia Amfiteatru stanowi pisemny wniosek Biorącego w użyczenie, zawierający co najmniej:
 - a) imię i nazwisko/nazwę Biorącego w użyczenie oraz jego adres zamieszkania/siedzibę
 - b) rodzaj planowanej w Amfiteatrze imprezy;
 - c) datę i planowany czas korzystania z Amfiteatru;
 - d) zobowiązanie do pokrycia szkód przedmiotu użyczenia oraz dodatkowego wyposażenia.
2. Korzystanie i udostępnianie Amfiteatru odbywać się będzie na podstawie umowy użyczenia zawartej pomiędzy MOSIR (Użyczającym) a Biorącym w użyczenie.
3. Przekazanie Amfiteatru nastąpi po sporządzeniu protokołu zdawczo odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

4. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do wpłaty kaucji gwarancyjnej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy użyczenia w wysokości wskazanej w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Kaucja gwarancyjna przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń Użyczającego z tytułu wyrządzonych przez Biorącego w użyczenie szkód na Amfiteatru wraz z infrastrukturą oraz dodatkowym wyposażeniem określonym w § 3 ust. 1 (w tym sprzętu nagłaśniającego, siedzisk, sprzętu RTV/AGD itp.), pogorszenia stanu technicznego przedmiotu użyczenia oraz innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Biorącego w użyczenie zobowiązań umownych.
6. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do wpłaty kaucji zabezpieczającej najpóźniej 3 dni przed datą protokolarnego przekazania Amfiteatru.
7. Kaucję należy wpłacić na konto MOSIR nr 22 1050 1445 1000 0023 5703 4756 w ING Bank Śląski Oddział w Nowym Sączu.
8. Wpłacona kaucja powinna zostać zwrócona Biorącemu w użyczenie w wysokości nominalnej w terminie 7 dni od podpisania przez Użyczającego protokołu zdawczo-odbiorczego z odbioru przedmiotu użyczenia nie zawierającego uwag. W innym przypadku, kaucja zostanie potrącona z roszczeniami Użyczającego z tytułów wskazanych w ust 5. Kaucja zabezpieczająca nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 3

1. Użyczający może udostępnić odpłatnie Biorącemu w użyczenie dodatkowe wyposażenie Amfiteatru, nie stanowiące jego infrastruktury, którego wykaz i wysokość opłat stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Udostępnienie wyposażenia dodatkowego jest możliwe na podstawie pisemnego wniosku Biorącego w użyczenie i potwierdzenia tego faktu w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4

Biorący w użyczenie zobowiązany jest m.in. do:

- 1) przestrzegania aktualnie obowiązującego Regulaminu Amfiteatru;
- 2) zwrócenia Amfiteatru wraz z infrastrukturą i dodatkowym wyposażeniem w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem ich naturalnego zużycia wynikającego z prawidłowego korzystania.
- 3) pokrycia kosztów eksploatacyjnych tj. energii elektrycznej, gazu, wody i kanalizacji wg stanu liczników oraz wywozu śmieci wg liczby odebranych pojemników po cenach określonej w zał. nr 2
- 4) utrzymanie czystości na terenie Amfiteatru.

§ 5

Biorący w użyczenie może zlecić Użyczającemu uporządkowanie Amfiteatru za dodatkowym wynagrodzeniem określonym w załączniku nr 2.

Dyrektor MOSIR

DYREKTOR MOSIR
[Signature]
mgr inż. Marcin Rojna

Wykaz infrastruktury Amfiteatru

Lp.	Nazwa	Ilość
KUCHNIA		
1	Szafki wiszące	6 szt.
2	Szafki stojące	6 szt.
3	Lodówka KERNAU	1 szt.
4	Zmywarka HOTPOINT ARISTON	1 szt.
5	Express DE LONGI	1 szt.
6	Mikrofala AMICA	1 szt.
7	Zlewozmywak	1 szt.
BIURA I POMIESZCZENIA SOCJALNE		
1	Piec gazowy DE DIETRICH	2 szt.
2	Podgrzewacz ciepłej wody DE DIETRICH (boiler)	2 szt.
3	Krzesła czarne z oparciem	34 szt.
4	Fotel obrotowy (miękki biały) garderoby	15 szt.
5	Krzesło inwalidzkie garderoba	1 szt.
6	Krzesło obrotowe biurowe czarne	12 szt.
7	Szafki zasuwane (biura)	12 szt.
8	Ława biurowa	15 szt.
9	Stolik kawowy okrągły	11 szt.
10	Wieszak stojący	9 szt.
POKÓJ „2” - KAMERING		
1	Monitor BENQ.	4 szt.
2	Komputer (monitoring) – jednostka centralna	1 szt.
BOKS KASOWY		
1	Monitor HP	2 szt.
2	Komputer	1 szt.
MAGAZYN		
1	Najazdy kablowe	55 szt.
2	Stół ogrodowy, biesiadny – rozkładany	30 szt.
3	Ławka ogrodowa, biesiadna – rozkładana	62 szt.
4	Stół do tenisa stołowego	6 szt.

Lp.	Nazwa	Ilość
5	Bariery grodzeniowe lekkie	90 szt.
6	Bariery grodzeniowe ciężkie	20 szt.
7	Krzesła rozkładane tzw dostawki	295 szt.
MAGAZYN AUDIO - NAGŁOŚNIENIE		
1	NEC – PX803ULProjektor laserowy	1 szt.
2	Ekran pneumatyczny 10x6 m	1 szt.
3	JBL VTX V20 System Frontowy – z 4 deskorolkami do transportu	12 szt.
4	JBL VTX F12Kolumna FrontFill	4 szt.
5	JBL VTX G28Subbas do systemu frontowego z pokrowcami i deskorolkami	4 szt.
6	JBL VTX V20-AFUchwyt montażowy do systemu frontowego Plus dedykowany case	2.szt.
7	Crown I-Tech 4x3500 HDCzterokanałowy wzmacniacz z procesorem DSP – w dedykowanych case	4 szt.
8	SOUNDCRAFT VI-3000Cyfrowa konsoleta audio w dedykowanym case	1 szt.
9	SOUNDCRAFT VI STAGE Moduł wejść/ wyjść do konsolety mikerskiej w dedykowanym amortyzowanym case	1 szt.
10	Chain Master plus 500 kg. Zestaw elektrycznych wyciągarek do kolumn frontowych z dedykowanym sterownikiem i okablowaniem	2.szt.
11	Shure ULXD4DE\SM58 Zestaw dwóch mikrofonów bezprzewodowych – wraz z antenami, akumulatorami i ładowarką w case	1 komplet
12	Shure SM 58Mikrofon dynamiczny	2 szt.
13	Audio-Technika ATM 350Mikrofon pojemnościowy	4 szt.
14	Sennheiser e604Mikrofon dynamiczny	3 szt.
15	AKG D12VR Mikrofon instrumentalny dynamiczny	1 szt.
16	Shure SM 81 Mikrofon pojemnościowy	2 szt.
17	Shure SM 57 Mikrofon instrumentalny dynamiczny	2 szt.
18	Dynawid SM 3200Statyw mikrofonowy łamany wysoki	10 szt.
19	Dynawid SM 3400Statyw mikrofonowy łamany niski	4 szt.
20	Gravity ms 3122Statyw mikrofonowy łamany niski	1 szt.
21	Gravity ms 4221Statyw mikrofonowy łamany niski	1 szt.
22	Gravity ms 4222Statyw mikrofonowy łamany niski	1 szt.
23	DBX DB10 Symetryzator sygnału – di box mono	2 szt.
24	Klark Technik DN200 Symetryzator sygnału – di box stereo	2 szt.
MAGAZYN AUDIO - OKABLOWANIE		

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Eurocable link cat 5E	2 szt.
2	XLR 20m	20 szt.
3	XLR 15 m	13 szt.
4	XLR 10 m	16 szt.
5	XLR 3m	13 szt.
6	XLR – 5m i	16 szt.
7	DMX 1,5 m	4 szt.
8	Jack – Jack	4 szt.
9	Multipar 16	1 szt.
10	Multipar 24	1 szt.
11	Speakon 4x2,5 mm2 – różne długości	19 szt.
12	Multicore Klotz Neutric WARKOCZ 3 m	3 szt.
13	Przedłużacz 10 m	10 szt.
14	przedłużacz na bębnie	1 szt.
15	przedłużacz 32A 3m	2 szt.
16	Redukcja 63/32A	1 szt.
17	Redukcja 125/32 A	1 szt.
18	HDMI 10m	1 szt.
19	Kablarka	1 szt.
20	Osuszacz powietrza w magazynie	1 szt.
SCENA - WIDOWNIA		
1	Krzeseła stacjonarne widowni	2775 szt.
2	Wyczernienie sceny	1 komplet
3	Kratownica 12 m, aluminiowa sceniczna, 3mm, 390 x 390 mm, czarna pod montaż oświetlenia	1 szt.
4	Wyciągarki elektryczne 250 kg wraz z okablowaniem ,11 metrów łań,	4 szt.
5	Kratownica 8 m, aluminiowa sceniczna, 3mm, 390 x 390 mm, czarna pod montaż oświetlenia	2 szt.
6	Wyciągarki ręczne łańcuchowe 500kg	4 szt.

Użyczenie cennik

1. Kaucja

Zgodnie z zarządzeniem Dyrektora MOSiR nr 2/2022 z dnia 02.01.2022 kaucję należy wpłacić na konto MOSiR nr 22 1050 1445 1000 0023 5703 4756 w ING Bank Śląski Oddział w Nowym Sączu.

KAUCJA		
Lp.	Okres użyczenia	Cena netto
1	1 dzień	10 000 zł
2	Od 2 do 5 dni	20 000 zł
3	Powyżej 5 dni	30 000 zł

2. Dodatkowe wyposażenie

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis	Cena jednostkowa netto
PROJEKCJA				
1	Ekran mobilny led 15,0 m ²	1	Wraz z kratownicą i konsolą sterującą Ekrany P 4.81 mm Outdoor SMD, 1920 Hz, 5000 nit	3 000,00 zł
WYTWORNICA DYMU				
2	Chauvet DJ Hurricane 1DX	1		140,00 zł
OŚWIETLENIE				
3	Light4me Venom Beam Ring	2	Głowica ruchoma 150W	100,00 zł
4	Chamsys MagicQ DMX Full	1		100,00 zł
KRATOWNICE				
5	Kratownice	1	Q390 długość 12m z 4 wyciągarkami elektrycznymi Movecat D8 Plus 250 kg, nad widownią oraz dwie Q290 długość 8m z 2 wyciągarkami ręcznymi Lema LMT-00506TV 500 kg	3200,00 zł

3. System sprzedaży biletów

Lp.	Nazwa	Opis	Cena jednostkowa netto
1	Sprzedaż biletów online	Sprzedaż biletów na platformie bilety.mosir-ns.pl	6% wartości biletów
2	Sprzedaż w kasach stacjonarnych	1 dzień koncertowy	6% wartości biletów
3	Kontrola biletów	1 kontroler bezprzewodowy bez obsługi	80,00 zł

4. Usługi dodatkowe

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis	Cena jednostkowa netto
1	Realizator Dźwięku	1 os.	1 dzień koncertowy	500,00 zł
2	Realizator Oświetlenia	1 os.	1 dzień koncertowy	500,00 zł
3	Technik Sceniczny	1 os.	1 dzień koncertowy	350,00 zł
4	Sprzątanie Amfiteatru	1	Po zakończeniu wydarzenia	3 500,00 zł

5. Media 2022

Lp.	Medium	Jednostka miary	Cena netto
1	Energia elektryczna	Kilowatogodzina (kWh)	0,85 zł
2	Gaz	Metr sześcienny (m ³)	9,32 zł
3	Woda	Metr sześcienny (m ³)	15,56 zł
4	Śmieci	1 dzień koncertowy	176,00 zł

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z komisyjnego przekazania Amfiteatru ul Ogrodowa w Nowym Sączu i otoczenia spisany w miejscu
dniar po uprzednim przeprowadzeniu wizji lokalnej.

Strona przekazująca:.....

Strona przejmująca:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowym Sączu reprezentowany przez

Podstawa prawna przekazania:

Zawarcie umowy z dnia roku pomiędzy

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Nowym Sączu reprezentowanym przez
Dyrektora Marcina Rojnę

a

.....

Przedmiotem przekazania jest:

Amfiteatr ul Ogrodowa Nowy Sącz wraz z.....załącznik

Stany liczników (na dzień przekazania):

główny energii elektrycznej: (1.8.0, mnożna x300) kWh

Park Food: kWh

pod-liczniki Amfiteatr(kWh): suma liczników = – *zużycie energii przez sam AMFITEATR*
w okresie od do

nr 1 nr 2 nr 3 nr 4

nr 5 nr 6 nr 7 nr 8

nr 9 nr 10 nr 11 nr 12

nr 13 nr 14

główny wody : m3 (licznik oczka m3 ..., fontanna.....m3)

gazu : m3

Uwagi do protokołu:

.....

.....

.....

.....

Strona przejmująca

.....

Strona przekazująca

- załączniki: – klucze nr
- *inne*.....