

**DYREKTOR**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI**  
**W NOWYM SĄCZU**  
**ZAPRASZA**

Do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„DOSTAWA I MONTAŻ URZĄDZEŃ SPRZEDAŻY ORAZ KONTROLI BILETÓW AMFITEATRU W PARKU STRZELECKIM”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż fabrycznie nowych urządzeń służących do sprzedaży oraz kontroli biletów dla potrzeb Amfiteatru w Parku Strzeleckim w Nowym Sączu.

**2. Zakres opracowania:**

**A. KOMPUTER WRAZ z 2szt MONITORÓW DO OBSŁUGI SYSTEMU SPRZEDAŻY BILETÓW o parametrach nie gorszych niż; sztuk 1,**

- System operacyjny minimum Windows 8.1 Professional 64-bit
- Dysk twardy o pojemności minimum 500GB,
- Karta Graficzna minimum 1GB
- Łączność: Wi-Fi, LAN 10/100/1000 Mbps, LAN 10/100 Mbps
- Procesor klasy Intel i5 lub równoważny, o taktowaniu minimum 31GHz
- Złącza zewnętrzne płyty głównej: USB 2.0 typ A, USB 3.0 typ A, RJ45, PS/2
- Przeglądarka Chrome (lub Firefox, Opera) Obsługa Java
- Monitor minimum 17" o rozdzielczości co najmniej 1024x768
- Dodatkowy monitor dotykowy dla klienta, z możliwością wyboru rezerwowanego miejsca o wielkości minimum 17" i rozdzielczości co najmniej 1024x768

**B. CZYTNIK KODÓW – kolektor kontroli biletów o parametrach nie gorszych niż; sztuk 6,**

- System operacyjny Android wersja minimum 7.1
- Ekran dotykowy minimum 4 cale, IPS HD kolor o rozdzielczości minimum 480\*800
- Pamięć minimum: 1GB RAM + 8GB Flash,
- Wbudowany skaner kodów 2D: QR code, pdf417, Data Matrix oraz 1D EAN-13,UPC-A,UPC-E,EAN-8,Code128 Code 39 lub lepszy,
- Komunikacja 4G/3G/2G: LTE-FDD, LTE-TDD, WCDMA, TD-SCDMA, CDMA, DCS1800, EGSM900
- Obsługa Wifi: 2.4G, 802.11, b/g/n
- GPS, NFC/RFID, PSAM
- Port: Mirco USB 2.0
- Interfejsy: TF card, SIM card, PSAM slot
- Pojemność baterii: 3000mAh 3.7V lithium
- Czas ciągłej pracy: 7-8 godzin, czuwanie: ponad 120 godzin
- Stopień ochrony: IP65
- Certyfikacja: CE / FCC / ROHS
- Ładowarka w zestawie
- Elastyczna linka umożliwiająca swobodną pracę przy równoczesnym zabezpieczeniu przed upadkiem

**C. ŁADOWARKA ZBIORCZA DO CZYTNIKÓW KODÓW : 1szt, możliwość jednorazowego ładowania minimum 6 sztuk czytników kodów.**

DYREKTOR MOSIR  
*mgr inż. Marcin Rojna*

#### D. DRUKARKA TERMICZNA biletów o parametrach nie gorszych niż; sztuk 2,

- Technika wydruku: Termiczna
- Rozdzielczość minimum 200 dpi
- Szybkość wydruku nie mniejsza niż 152 mm/s
- Maksymalna szerokość etykiet: 114 mm
- Maksymalna długość etykiet 2794 mm
- Język programowania: TSPL-EZD
- Pamięć: 8MB Flash, 16MB SDRAM
- Złącze komunikacyjne: USB 2.0
- Oprogramowanie: sterowniki Windows, BarTender (wersja UltraLight TSC)

#### 3. Wymagania dodatkowe:

- Wykonawca wykona kompletną instalację urządzeń wraz z ich montażem i uruchomieniem,
- Wykonawca zobowiązany jest do instalacji oprogramowania oraz integrację zakupionych urządzeń z systemem sprzedaży biletów (oprogramowaniem) będącym w posiadaniu MOSiR,
- Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi oraz serwisu urządzenia dla pracowników MOSiR, które potwierdzone musi być protokołem szkolenia podpisanym przez wszystkich szkolonych.
- Wykonawca udzieli gwarancji na działanie zamontowanych urządzeń na okres minimum 2 lat od daty podpisania protokołu odbioru,
- Urządzenia mają być także objęte gwarancją producenta na okres 2 lat od daty sprzedaży,
- Wymagana jest naprawa urządzenia, lub dostarczenie urządzenia zastępczego w czasie do 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii, w przeciwnym przypadku naliczana będzie kara w wysokości 0.5 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
- Wizję lokalną istniejącej instalacji można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami MOSiR.
- Kryterium odbioru robót jest zgodność wykonanych prac z:
  - ✓ ustaleniami z Inwestorem
  - ✓ wiedzą i sztuką budowlaną
  - ✓ Polskimi Normami dotyczącymi danego zakresu robót
  - ✓ wszystkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa polskiego dotyczącymi danego zakresu robót
- Uruchamiający powinien sprawdzić wzrokowo, czy praca została wykonana w sposób zadowalający, czy metody, materiały i elementy zostały użyte zgodnie z obowiązującymi normami oraz czy dokumentacja powykonawcza (rysunki i opisy) są zgodne z instalacją.
- Odbiór - Wykaz czynności, które należy wykonać w czasie odbioru:
  - ✓ sprawdzenie użytych materiałów w zakresie zgodności z obowiązującymi normami;
  - ✓ sprawdzenie sprawności wszystkich urządzeń współpracujących (podlega sprawdzeniu 100% elementów);
  - ✓ sprawdzenie czy urządzenia działają zgodnie z zaleceniami normy;
  - ✓ sprawdzenie czy wszystkie funkcje pomocnicze będą mogły być uaktywnione (uruchomione).
- Wykaz dokumentów, które wykonawca jest zobowiązany dostarczyć inwestorowi:
  - ✓ zaakceptowaną dokumentację techniczną

DYREKTOR MOSiR

mgr inż. Marcin Rojna

- ✓ protokoły odbiorów częściowych;
- ✓ ważne świadectwa dopuszczenia na zastosowaną konfigurację systemu.
- ✓ instrukcję eksploatacji systemu.

L. Odpowiedzialność za wykonywane prace montażowe, właściwą metodykę prac spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac zgodnie z niniejszą specyfikacją i warunkami kontraktu (umowy). Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji technicznej – koncepcji instalacji, która będzie zweryfikowana przez Zamawiającego.

M. Oferent musi dysponować odpowiednim potencjał technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia przez co należy rozumieć to, że montaż instalacji musi zostać dokonany przez uprawnionego instalatora, który zagwarantuje poprawny montaż oraz spełnienie wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy instalacji w obiekcie i sieci elektroenergetycznej. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni sprzęt do montażu instalacji.

#### 4. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany wykonawca podpisze umowę w siedzibie zamawiającego. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty.

Wymagany termin realizacji zadania: **15 marca 2021 r.**

Za niewykonanie zadania w terminie zostaną naliczane kary umowne w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia.

### 3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena – 100%.

Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:

W cenę należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o opis zamówienia;
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług;
- c) ewentualne pozostałe koszty,

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Cena wyrażona winna być w walucie polskiej.

#### 4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty\*:

- a) formularz oferty wg załączonego wzoru;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;

Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście w sekretariacie zamawiającego pod adresem:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowym Sączu, ul. Nadbrzeźna 34, 33 – 300 Nowy Sącz**, w kopercie z opisem: „Oferta na zadanie pn.:

**„DOSTAWA I MONTAŻ URZĄDZEŃ SPRZEDAŻY ORAZ KONTROLI BILETÓW AMFITEATRU W PARKU STRZELECKIM”**

lub na email: [biuro@mosir-ns.pl](mailto:biuro@mosir-ns.pl) oraz [m.rojna@mosir-ns.pl](mailto:m.rojna@mosir-ns.pl)

Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

DYREKTOR MOSIR  
  
mgr inż. Marcin Rojna

Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie oraz obejmować całość zamówienia.

Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11 marca 2021 do godziny 15.00**

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie może zostać zwrócona wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego lub nie rozstrzygnięcia go bez podania przyczyny.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego, są:

Kierownik ds. realizacji projektów – Krzysztof POPIELA email: k.popiela@mosir-ns.pl

Dyrektor MOSiR – Marcin Rojna email: m.rojna@mosir-ns.pl

DYREKTOR MOSiR

  
mgr inż. Marcin Rojna

.....  
Dyrektor MOSiR